

Statut Niepublicznego Przedszkola Waldorfskiego w Olsztynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole Waldorfskie zwane dalej „przedszkolem” działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz .1457 z późn. zm.), w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych,
 - ustawy z dnia 14. grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r, ,poz. 996 z późn. zm.) w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych
 - Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw(Dz.U. z 2018 r.,poz.2245 z późn. zm.) w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych.
 - niniejszego statutu
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.
3. Przedszkole Waldorfskie zostało wpisane do prowadzonej przez Miasto Olsztyn ewidencji szkół i placówek niepublicznych w dniu 1999-04-02 pod nr 38
4. Przedszkole otrzymało prawo do używania nazwy „Przedszkole Waldorfskie” na mocy decyzji International Vereinigung der Waldorfkindergarten eV. Z dnia 28 maja 1993r..
5. Właścicielem i osobą prowadzącą przedszkole jest mgr Barbara Piesak.

§ 2

1. Siedzibą organu prowadzącego jest miasto Olsztyn ul. S. Sakowicza 6
2. Przedszkole używa nazwy Niepubliczne Przedszkole Waldorfskie.
Może być używana nazwa skrócona Przedszkole Waldorfskie
3. Ustalona nazwa używana jest w pieczęciach i stemplach.

§ 3

1. Prowadzący może ustanowić pełnomocnika w celu prowadzenia spraw przedszkola.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 jest udzielane na piśmie i określa jego szczegółowy zakres.
3. O udzieleniu pełnomocnictwa prowadzący informuje rodziców i inne zainteresowane osoby.

II. Cele i zadania przedszkola

§ 4

Celem przedszkola jest

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
3. Udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z możliwościami przedszkola.
4. Organizowania opieki nad dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i niepełnosprawnymi zgodnie z możliwościami przedszkola.

5. Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
6. Współpracy z placówkami specjalistycznymi, szkołami i przedszkolami.
7. Współdziałanie z rodziną pomagając w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole.
8. Przedszkole może współdziałać z innymi przedszkolami, szkołami, uczelniami w kraju i na świecie oraz instytucjami i organizacjami wszystkimi tymi, które kultywują idee pedagogiki waldorfskiej.

§ 5

1. Przedszkole realizuje swoje zadania, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, przez:

- a. Organizowanie grup różnowiekowych dla dzieci w wieku od 2,5 roku do 7 roku życia dla ułatwienia adaptacji w przedszkolu, rozwijania umiejętności społecznych.
- b. Zapewnienie rytmu w obrębie dnia, tygodnia, roku w celu zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa i tworzenia warunków do harmonijnego rozwoju.
- c. Wykorzystanie naturalnej potrzeby dzieci, jaką jest naśladowanie, do kształtowania nawyków i zwyczajów oraz jako element umożliwiający głębsze poznanie i rozumienie sensu działań i wydarzeń.
- d. Rozwijanie fantazji i wyobraźni przez tworzenie warunków do zabawy zgodnej z wiekiem i potencjałem rozwojowym dziecka.
- e. Kreowanie otoczenia sprzyjającego pielęgnacji zmysłów przez niespecyficzne zabawki wykonane z naturalnych materiałów.
- f. Tworzenie warunków stymulujących rozwój ruchowy, społeczno-moralny oraz poznawczy z uwzględnieniem przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole.
- g. Organizowanie zebrań, spotkań, warsztatów dla rodziców oraz świąt i uroczystości w celu tworzenia ujednoliconego środowiska wychowawczego.
- h. Indywidualne konsultacje z rodzicami dotyczące problemów wychowawczych.
- i. Współpracę ze specjalistami w celach doradczych, profilaktycznych i terapeutycznych.

2. Przedszkole pracuje według *Programu Niepublicznego Przedszkola „Okienko”* opartego na metodyce pedagogiki waldorfskiej i psychologii, zgodnego z aktualną podstawą programową i przyjętego przez MEN (nr dopuszczenia: DKOS-5002-55-05).

3. Dobór metod i organizacja pracy w przedszkolu określone są przez pedagogikę waldorfską.

Pedagogika waldorfska wychodzi z poglądu, iż człowiek posiada, ciało, duszę i ducha, i że stanowią one trzy wzajemnie oddziaływujące na siebie aspekty istoty ludzkiej. Pozostają one w ciągłym rozwoju. Optymizm pedagogiczny i pogląd o permanentnym rozwoju człowieka stanowią podstawę oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych. Z wiedzy psychologicznej o dziecku i fazach rozwoju człowieka wypływają działania pedagogiczne i sposób w jaki tworzy się warunki pobytu dziecka w przedszkolu. Respektuje się fakt, że zabawa jest podstawową formą działalności dziecka. Wsuwa to na pierwszy plan takie działania nauczyciela, które sprzyjają jej rozwojowi oraz wykorzystaniu wielorakich walorów zabawy w procesie wychowawczo-dydaktycznym. Treści programowe realizowane są w rytmie zgodnym z życiem przyrody i społeczeństwa. Nauczyciel umożliwia dzieciom

poznawanie najbliższego otoczenia przyrodniczego i społecznego. Wpływa stymulująco na rozwój dziecka poprzez dobór odpowiednich zajęć i pomocy dydaktycznych. Sala przedszkolna wraz z jej otoczeniem jest w całości terenem działania dziecka. Wyposażenie sali jest funkcjonalne, estetyczne a materiał dydaktyczny jest pochodzenia naturalnego i tak jest dobierany, by wpływał na rozwój fantazji i wyobrażeń dziecka. Nauczyciel w przedszkolu waldorfskim zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, atmosferę swobody i pewności, dba o rozwój ekspresji twórczej. Rozwija i podtrzymuje u dzieci wiarę we własne siły oraz poczucie, że świat jest dobry, piękny i prawdziwy. Sytuacje wychowawcze intencjonalnie tworzone przez nauczyciela są więc rezultatem współgrania wszelkich wymienionych wyżej czynników i stanowią jego autorskie działania pedagogiczne. Przedszkole waldorfskie przyjmuje, że nauczyciel w przedszkolu bardzo silnie oddziałuje swoim przykładem na rozwój i formowanie się osobowości wychowanków. Wymaga się więc od nauczyciela stałego doskonalenia, własnego charakteru i poszerzania wiedzy psychologicznej i pedagogicznej, a także traktowanie swego zawodu jako sztuki wychowania w odniesieniu do konkretnej grupy wychowanków. Dziecko w wieku przedszkolnym uczy się głównie przez naśladowanie a także odkrywanie i przeżywanie. Nauczyciel w przedszkolu winien o tym ciągle pamiętać, być wzorem do naśladowania i własną aktywnością zachęcać i ukierunkowywać aktywność dzieci. Przedszkole realizuje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, (opiekunami) wychowanków.

§ 6

Przedszkole opiera się w swojej działalności na zasadach chrześcijańskich, nie realizując jednak żadnych zadań politycznych i wyznaniowych.

III. Organy przedszkola

§ 7

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola
2. Kolegium Nauczycieli
3. Rada Rodziców

§ 8

Dyrektor przedszkola.

1. Odpowiada za stan i zabezpieczenie majątku placówki.
2. Odpowiada za działalność i dokumentację dotyczącą:
 - działalności administracyjnej,
 - działalności gospodarczo-finansowej,
 - dokumentacji pedagogicznej,
3. Realizuje zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 9

Kolegium Nauczycieli.

W skład kolegium nauczycieli wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele, mają oni równe prawa i obowiązki.

Kolegium Nauczycieli:

1. Kieruje kolegią pracą przedszkola.
2. Decyduje o przyjmowaniu dzieci do przedszkola, a także o ewentualnym skreśleniu z ewidencji po uprzednim, dokładnym kolegiąlnym rozpatrzeniu sprawy.
3. Prowadzi współpracę pedagogiczną z rodzicami.

4. Ustala podział pracy w obrębie kolegium.
5. Odpowiada za systematyczne prowadzenie konferencji samokształceniowych i pedagogicznych. Ustala sposób ich prowadzenia i tematykę.
6. Ściśle współpracuje z innymi organami przedszkola.
7. Rozstrzyga sprawy sporne między nauczycielami oraz innymi pracownikami przedszkola.

§ 10

Rada Rodziców.

1. Rada Rodziców jest organem doradczym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi wszyscy rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań przedszkola,
 - b. pomoc w organizowaniu działań mających na celu poprawę warunków pracy przedszkola,
 - c. pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - d. pomoc w przygotowaniu sprawozdań i dokumentacji z życia przedszkola,
 - e. wyrażania opinii w sprawach przekazanych Radzie Rodziców przez Kolegium Nauczycieli,

Rada rodziców ma prawo zgłaszania Kolegium Nauczycieli oraz Dyrektorowi pisemnych lub ustnych wniosków dotyczących pracy przedszkola.

IV. Organizacja pracy przedszkola

§ 11

Przedszkole jest miejscem gdzie mogą spotkać się rodzice i dzieci z różnych środowisk społecznych, kulturowych i religijnych.

1. Przedszkole rozpoczyna i kończy zajęcia wychowawczo- dydaktyczne oraz ustala terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich zgodnie z decyzją MEN dotyczącą szkół podstawowych.
2. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami są dni ustawowo wolne od pracy oraz inne ustalone przez MEN.
3. Przedszkole prowadzi swoją działalność przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁴⁵.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat. Tworzą one jedną grupę wiekowo zróżnicowaną jako obraz rodziny.
5. W uzasadnionych przypadkach Kolegium Nauczycieli może postanowić o przyjęciu dziecka nie spełniającego warunku o którym mowa w ust.4.
6. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 26.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kolegium Nauczycieli liczba dzieci może być niższa lub wyższa od określonej w punkcie 6.
8. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Kolegium Nauczycieli, z uwzględnieniem *Programu Niepublicznego Przedszkola „Okienko”*, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad grupą, ustala szczegółowy plan pracy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Praca opiekuńcza i dydaktyczno-wychowawcza prowadzona jest na podstawie *Programu Niepublicznego Przedszkola „Okienko”*.

11. Czas zajęć wyznaczony jest stałym rytmem dziennym i tygodniowym. Nauczyciel uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci każdorazowo określa czas trwania zajęć zorganizowanych i swobodnej zabawy w ramach tego rytmu dziennego i tygodniowego określonego w *Programie Niepublicznego Przedszkola „Okienko*
12. Przedszkole może przyjmować praktykantów: osoby będące w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, osoby czynnie pracujące jako nauczyciele, bądź też osoby, które chcą się zapoznać z metodyką pracy przedszkola waldorfskiego.

§ 13

1. Rodzice są zobowiązani do uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.
Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu:
 - a. Opłata jednorazowa, wpisowe, w wysokości ustalonej przez właściciela Przedszkola powinna być wpłacona na konto bankowe organu prowadzącego Przedszkole najpóźniej do 1.sierpnia lub – jeśli dziecko jest przyjęte w ciągu roku szkolnego – w ciągu tygodnia od złożenia karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola. Opłata nie podlega zwrotowi;
 - b. Czesne za pobyt dziecka w Przedszkolu płacone jest przez 10 miesięcy w roku, tj. od września do czerwca włącznie;
 - c. Comiesięczna opłata(czesne) ustalona przez właściciela powinna być wpłacona na konto bankowe organu prowadzącego Przedszkola najpóźniej do 10. dnia każdego miesiąca;
 - d. Opłata za zupy zgodnie z wyceną firmy cateringowej.

Wysokość opłat czesnego za pobyt dziecka w Przedszkolu i zajęcia dodatkowe może ulec waloryzacji co 12 miesięcy o wskaźnik inflacji podany w komunikacie przez prezesa GUS.
2. Opłata rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu nie ulega zmniejszeniu lub zwrotowi za czas nieobecności dziecka w placówce.
3. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla dzieci i osób dorosłych:
 - a. Zajęcia dodatkowe dla dzieci mogą być dodatkowo płatne. Uczestniczenie dziecka w zajęciach jest dobrowolną decyzją rodziców/prawnych opiekunów. Terminy i rodzaj zajęć dodatkowych podawane są do wiadomości rodziców.
 - b. Zajęcia dodatkowe dla rodziców mogą być dodatkowo płatne. Terminy i rodzaj zajęć podawane są do wiadomości rodziców.
 - c. Przedszkole może organizować spotkania społeczności lokalnej, nauczycieli i pracowników placówek oświatowych na terenie Przedszkola, być współorganizatorem lub wynajmować sale innym organizatorom takich spotkań.

V. Wychowankowie

§ 14

1. Dziecko jest postrzegane jako niepowtarzalna osobowość, która posiada prawo do swojego indywidualnego rozwoju w atmosferze szczęśliwego dzieciństwa.
2. Przedszkole jest ogólnodostępne, mogą być tu przyjmowane dzieci ze wszystkich grup społecznych i wyznaniowych.
3. W przedszkolu przestrzegane są prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka z dnia 20.11.1989r.

4. Przyjmowanie dzieci do przedszkola odbywa się na zasadzie kolejności zgłoszeń. W przypadku dużej liczby zgłoszeń pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających.
5. Przyjęcie dziecka do przedszkola jest poprzedzone rozmową wstępną nauczyciela z rodzicami i dzieckiem. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Kolegium Nauczycieli.
6. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice podpisują z dyrektorem stosowną umowę.
7. Decyzję o skreśleniu z ewidencji dzieci podejmuje Kolegium Nauczycieli. Decyzja ta musi mieć formę pisemną. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do dyrektora przedszkola.; Odwołanie powinno mieć formę pisemną. Od decyzji dyrektora rodzice mogą odwołać się do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty.

§ 15

1. W przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracownika pedagogicznego. Opieka ta trwa od czasu przyjścia dziecka do przedszkola do momentu odebrania go przez rodziców lub opiekunów.
2. Opiekę nad dzieckiem w drodze: dom – przedszkole – dom sprawują rodzice lub inne osoby przez nich upoważnione.

§ 16

1. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków zabiegów lekarskich oraz nie podaje się leków.
2. Wymienione w ust. 1 czynności mogą być dokonywane jedynie przez lekarza w sytuacjach wymagających udzieleniu dziecku szybkiej, bezpośredniej pomocy medycznej.

VI. Pracownicy przedszkola

§ 17

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zwani dalej pracownikami.
2. Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i wynagrodzenia pracowników ustala prowadzący lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2 nie mogą być sprzeczne z Kodeksem Pracy.
4. Stosunek pracy ze wszystkimi pracownikami rozwiązuje się na podstawie Kodeksu Pracy.

§ 18

Prawa i obowiązki nauczyciela przedszkola.

1. Nauczyciel przedszkola waldorfskiego swoją postawą i pracą upowszechnia idee pedagogiki waldorfskiej.
2. Przy zatrudnieniu pracownika dąży się do zatrudnienia osoby posiadającej wykształcenie zgodnie z kierunkiem pracy oraz akceptującą pedagogikę waldorfską.
3. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:
 - zapewnienie dzieciom warunków rozwoju zgodnie z zasadami pedagogiki waldorfskiej,
 - ochrona życia, zdrowia i bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć przedszkolnych,
 - organizowanie procesu opiekuńczo- wychowawczego i dydaktycznego w grupie dziecięcej,

- codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
 - organizowanie dobrej współpracy z rodzicami,
 - tworzenia atmosfery pracy z dziećmi odpowiadającej zasadzie godnego współżycia między ludźmi,
 - dbałość o pomieszczenia, o ich funkcjonalny, estetyczny wygląd oraz o właściwy stan pomocy naukowych, z których korzystają.
4. Nauczyciel podejmuje się obowiązku samokształcenia i doskonalenia zawodowego w różnych formach.
 5. Nauczyciel ma prawo:
 - do pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo,
 - do zapłaty adekwatnej do posiadanych kwalifikacji,
 - korzystanie z pomocy koleżeńskiej,
 - współtworzenia charakteru przedszkola poprzez indywidualną pracę z dziećmi oraz uczestnictwo w pracach Kolegium Nauczycieli

§ 19

Nauczyciele utrzymują kontakt z rodziną dziecka, który obejmuje również wizyty w domu rodzinnym wychowanka. Celem tej współpracy jest dobro dziecka i jego wszechstronny rozwój.

§ 20

Podstawowe obowiązki pracowników administracji i obsługi.

1. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
2. Przejawianie inicjatywy w wykonywaniu obowiązków.
3. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
4. Przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Udział w naradach, szkoleniach i zebraniach.
6. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.

VII. Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 21

1. Działalność przedszkola jest finansowana z:
 - opłat rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - dotacji uzyskiwanych na podstawie obowiązujących przepisów,
 - darowizn, zapisów, spadków oraz innych form ofiarności publicznej,
2. Środkami finansowymi dysponuje osoba prowadząca przedszkole.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Powyższy *Statut* dotyczy wychowanków, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Niepublicznego Przedszkola Waldorfskiego w Olsztynie.

4. *Statut Niepublicznego Przedszkola Waldorfskiego w Olsztynie i Program Niepublicznego Przedszkola „ Okienko”* są ogólnie dostępne, do wglądu w bibliotece Przedszkola .
5. Zmiany w *Statucie* wprowadza się uchwałą Kolegium Nauczycielskiego z udziałem i prawem głosu właściciela przedszkola.
6. Niniejszy Statut wchodzi w życie w dniu. 01.09.2019 r.

Podpis Właściciela Przedszkola

Podpisy Kolegium Nauczycieli